

## Klachten- en meldingsformulier

Gewijzigd op vrijdag 06 juni 2008 13.01

U kunt dit formulier gebruiken voor het indienen van een klacht of melding in het kader van de klachten- en meldingsregeling van Bijl Accountants & Belastingadviseurs.

<p><b>Aan:</b>          Bijl Accountants &amp; Belastingadviseurs          T.a.v. de heer G.H.W.J. Bijl          Postbus 2077          1990 AB VELSERBROEK</p> <p><b>Gegevens van de klager of melder:</b>          Naam organisatie: .....          Naam: .....          Adres: .....          Woonplaats: .....          Telefonisch bereikbaar op: .....</p>	<p>Plaats: .....          Datum: . .....          Interne registratie: .....          Datum ontvangst: .....-.....-.....          In ontvangst genomen door: .....          Datum          ontvangstbevestiging: .....-.....-.....          Intern nummer: .....</p>
---	--

Verzoekt u om als klager of melder om waarborging van uw anonimiteit (zie klachten- en meldingsregeling)?  
 JA/NEE

Beschrijf hieronder zo nauwkeurig mogelijk de klacht of melding. Geef daarbij aan om welke accountantsopdracht (indien van toepassing), en/of om welke betrokken personen het gaat.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(zonodig vervolgen met bijlagen)

Handtekening:

Een klacht of melding moet schriftelijk worden ingediend met vermelding van naam en adres van de klager of melder. Gebruik hiervoor een gesloten envelop met het opschrift “vertrouwelijk” en vermeld op de envelop de naam van de persoon bij wie u de klacht of melding wil deponeren (de verantwoordelijke accountant of de Compliance Officer)